

Kristendomskunnskap

Studieplan for grunnfag



Avdeling for kristendomskunnskap
ved
Det teologiske Menighetsfakultet

DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

STUDIEPLAN FOR KRISTENDOMSKUNNSKAP GRUNNFAG

Januar 1994

INNHold:

| | |
|--|-------|
| Menighetsfakultetets avdeling for kristendomskunnskap | s. 1 |
| KRISTENDOMSKUNNSKAP GRUNNFAG..... | s. 3 |
| Presentasjon av faget | s. 3 |
| Krav om forkunnskaper | s. 3 |
| Søknad, opptak og innskrivning. Studentenes plikter og rettigheter | s. 3 |
| Studietid | s. 3 |
| Undervisning, obligatorisk fremmøte | s. 4 |
| PENSUM..... | s. 4 |
| EKSAMENSORDNING..... | s. 6 |
| LITTERATUR..... | s. 8 |
| FORSKRIFTER, REGLEMENTER M.V. | s. 12 |
| Grunnregler for Det teologiske Menighetsfakultet | s. 12 |
| Reglement for opptak til studier ved Det teologiske Menighetsfakultet | s. 16 |
| Reglement for eksamener i kristendomskunnskap grunn- mellom- og hovedfag, semesteremne og graden Cand. philol ved Det teologiske Menighetsfakultet | s. 18 |
| Forskrifter til reglement for eksamener i kristendomskunnskap etc. | s. 20 |
| Forskrifter for eksamenskandidater | s. 21 |
| Forskrifter om begrunnelse og klage ved universitets- og høyskoleeksamener | s. 22 |
| Fakultetets nærmere regler om begrunnelse og klage | s. 22 |
| Videre studier i kristendomskunnskap. Overgang til teologistudiet | s. 23 |

Det teologiske Menighetsfakultet

Gydas vei 4,
0363 Oslo 3.

T.: 22 46 79 00
Telefax: 22 69 18 90

MENIGHETSFAKULTETETS AVDELING FOR KRISTENDOMSKUNNSKAP

Avdeling for kristendomskunnskap ble opprettet i 1967 som et institutt ved fakultetet for å gi utdanning i kristendomskunnskap for tjeneste i kirke og skole. Studiet ved avdelingen leder fram til grunnfag, mellomfag eller hovedfag i kristendomskunnskap. Kristendomskunnskap grunnfag er dessuten gjort til en del av I. avdeling av det teologiske studiet etter den nye studieordningen av 1987.

Til forelesningene er det fri adgang for alle. For å delta i gruppeundervisningen må en være innskrevet student og ha betalt semesteravgift.

KRISTENDOMSKUNNSKAP GRUNNFAG

Presentasjon av faget

Grunnfagstudiet i kristendomskunnskap skal gi kjennskap til Det gamle og Det nye testamente, dogmatikk og etikk, kirkehistorie med konfesjonskunnskap, og kristendommen i dens forhold til andre religioner. Studentene skal videre lære å kjenne de store linjer i kristen tenkning gjennom tidene og få orientering i problemstillinger i nyere teologi og religionsvitenskap. Til fagkretsen hører også religionspedagogikk og kristendomsmetodikk.

Den faglig-teologiske skoleringen er et grunnleggende mål, samtidig som studiet skal dyktiggjøre for undervisning i skole og kirke. Undervisningen sikter på å gi kunnskap, å stimulere til selvstendig innsats og personlig vurdering, og å gi grunnlag for en saklig og metodisk god yrkesinnsats.

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap ved Menighetsfakultetet er godkjent av Kultur- og vitenskapsdepartementet i brev av 17.11.1988.

Krav om forkunnskaper

Godkjent immatrikuleringsgrunnlag er opptaksvilkår til studiet av kristendomskunnskap grunnfag og mellomfag. Fakultetet anbefaler at de som skal ta kristendomskunnskap grunnfag som en del av det teologiske studiet, avlegger examen philosophicum før de begynner på studiet av kristendomskunnskap. Det samme gjelder studenter som vil bruke grunnfagseksamen som del av en akademisk grad hvor det kreves examen philosophicum (f.eks. cand. mag. - cand. philol.).

Søknad, opptak og innskrivning. Studentenes plikter og rettigheter.

Søknad om opptak sendes på eget skjema, som fås ved henvendelse til fakultetet. Søknadsfristen for høstsemesteret er 15. april, for vårsemesteret 10. november.

Fakultetet sender såvidt mulig svar på søknadene etter hvert som de foreligger. Selve opptaket skjer ved semesterets begynnelse i forbindelse med en personlig innskrivningssamtale med avdelingslederen.

Studenter som ikke er immatrikulert, kan ikke få utstedt studentlegitimasjon (studiekort).

Den som blir innskrevet som student ved Menighetsfakultetet, er automatisk også medlem av Studentsamskipnaden i Oslo, med de plikter og rettigheter dette innebærer.

Frister for oppmelding til eksamen o.l. blir kunngjort i forelesningskatalogen.

Studenter som avbryter sitt studium for mer enn ett semester eller for godt, skal sende skriftlig melding om dette til fakultetet.

En student som har gjort seg skyldig i grovt brudd mot de bestemmelser som gjelder på fakultetet eller i uverdigg adferd som i betydelig grad kan skade fakultetet i det allmenne omdømme, kan utvises for en tid eller for alltid.

Studietid

Grunnfagstudiet i kristendomskunnskap er normalt av ett års varighet, men en kan bruke flere semestre om en ønsker det. Avdelingen gir tilbud om et undervisningsopplegg for grunnfagsstudiet som er tilpasset en studietid på to år. Hele undervisningstilbudet er samlet til en ukedag. Opptak skjer hvert 2. år (1990, 1992 osv.).

Undervisning, obligatorisk framme

Det meste av pensum blir gjennomgått og utdypet ved undervisning i løpet av to semestre, for tiden ca. 20 timer pr. uke i undervisningsperioden. Undervisningen blir gitt dels ved forelesninger, dels ved gruppeundervisning.

Av gruppeundervisningen er følgende obligatorisk:

Ett kurs á 9 dobbelttimer i hvert av fagene GT, NT, dogmatikk, etikk og fagmetodikk. Studentene skal møte til minst 6 samvær i hvert kurs.

Avdelingsrådet kan dispensere fra denne regel etter begrunnet søknad.

Undervisning på andre studiesteder kan på grunnlag av faglig vurdering godkjennes i stedet for avdelingens egen obligatoriske undervisning.

PENSUM

Det gamle testamente

Studiet skal føre fram til

1. inngående kjennskap til de tekstene som er nevnt nedenfor.

Tekstene studeres ut fra deres litterære og historiske sammenheng, med vekt på det teologiske innhold.

- 1 Mos 1 - 3; 12,1-9; 17,1-14
- 2 Mos 3,1-17; 19,1-8; 20,1-21
- Salme 8; 23; 46; 51; 73; 103; 110;
- Jes 5,1-7; 6; 7,1-17; 9,2-7; 11,1-9; 52,13 - 53,12
- Amos 7,10-17

2. kjennskap til hovedtrekkene i de tekstene som er nevnt nedenfor.

a. Tekster hvor det kreves kjennskap til det historiske og teologiske hovedinnhold.

- 1 Mos 4; 6,5 - 9,17; 11,1-9; 15,1-6; 22,1-19; 50,15 - 26
- 2 Mos 1-2; 12,1 - 15,21; 32 - 34
- 3 Mos 16
- 4 Mos 13 - 14
- Dom 6 - 8
- 2 Sam 5 - 7; 23,1-7
- Ordspr 8; 11
- Jes 40; 42,1-7; 55; 61
- Esek 36 - 37
- Hos 1-3; 6; 11
- Amos (hele)

b. Tekster til Israels historie, jfr. pkt. 4a.

- Jos 5,13 - 8,35
- Dom 2,6 - 3,6
- 1 Sam 8 - 12; 15 - 16
- 1 Kong 8; 10,23 - 12,33; 18 - 19; 22,1-39
- 2 Kong 16 - 17; 22,1 - 23,30
- Esra 1; 3 - 6.

3. kjennskap til

- a. innledning til de skrifter som detalj- og hovedtrekkpensum er hentet fra.
- b. gammeltestamentlig tekst- og kanonhistorie

4. oversikt over

- a. Israels historie, med særlig vekt på de perioder som pensumtekstene er hentet fra, jfr. pkt. 1 og 2.
- b. Palestinas geografi

Pensum nevnt i punktene 3 og 4b vil ikke bli gjort til gjenstand for selvstendig skriftlig prøve. Pensum nevnt i punktene 2b og 4a vil bare bli gjort til gjenstand for skriftlig prøve sammen med en oppgave fra punktene 1 eller 2.

Det nye testamente

Studiet skal føre fram til

1. inngående kjennskap til de tekstene som er nevnt nedenfor.

Tekstene studeres ut fra deres litterære og historiske sammenheng, med vekt på det teologiske innhold. Tekstene fra Matteusevangeliet studeres på grunnlag av en synopse.

Matt 3,13 - 4,11; 5,1 - 6,15; 8,18 - 9,8; 9,35 - 10,15; 10,40 - 11,6; 11,25-30; 12,1-8; 13,1-23. 44-50;
15,1-28; 16,13 - 17,13; 18,15-20; 19,13-26; 20,1-28; 21,1-17. 33-46; 22,1-22. 34-40; 24,15-31; 25,31-46;
26,26-29; 28,1-20.

Rom 1,1-17; 3,21 - 4,8; 6,1-14; 8,1-39; 12,1-8; 13,1-10

1 Kor 13,1-13; 15,1-20

2. kjennskap til det historiske og teologiske hovedinnhold i tekstene som er nevnt nedenfor.

Matt 1 - 2; 26 - 27

Luk 1,1 - 2,20; 4,16-22; 15,1 - 16,31; 24,13-35

Joh 1,1 - 3,21; 13,1-20; 14,15 - 16,15

Apg 1 -17

Romerbrevet

1 Kor 12 - 14

p 12 - 13; 21

3. godt kjennskap til Jesu liv og forkynnelse
4. kjennskap til
 - a. innledning til de skrifter som detalj- og hovedtrekkspensum er hentet fra,
 - b. nytestamentlig tekst- og kanonhistorie
5. oversikt over nytestamentlig tidshistorie og Palestinas geografi.

Pensum nevnt i punktene 4 og 5 vil ikke bli gjort til gjenstand for selvstendig skriftlig prøve.

Pensum nevnt i pkt. 3 vil bare bli gjort til gjenstand for skriftlig prøve sammen med en oppgave fra punktene 1 eller 2.

Dogmatikk og etikk

Studiet skal føre fram til

1. innsikt i dogmatikk, med kjennskap til Den norske kirkes bekjennelsesskrifter,
2. innsikt i prinsipielle emner og metode i kristen etisk tenkning og innsikt i kristen vurdering i konkrete etiske spørsmål.

Kirkehistorie med konfesjonskunnskap

Studiet skal føre fram til

1. kjennskap til allmenn kirke- og misjonshistorie med særlig vekt på oldkirken og reformasjonen.
2. kjennskap til norsk kirke- og misjonshistorie med særlig vekt på kristningstiden, reformasjonstiden og tiden etter år 1800.
3. kjennskap til de viktigste kristne kirke- og trossamfunn, og de kristne enhetsbestrebelse.

Religionsvitenskap

Studiet skal føre fram til

1. kjennskap til de store verdensreligioner med særlig vekt på hvordan de gjør seg gjeldende idag.
2. generell innsikt i religiøsiteten og dens ulike uttrykksformer.

Religionspedagogikk

Studiet skal føre fram til

kjennskap til de vesentlige momenter ved kristen oppdragelse og undervisning og til de problemer som knytter seg til møtet mellom kristen oppdragelse og allmenn pedagogikk.

Kristendomsfagets metodikk

Studiet skal føre fram til

1. kjennskap til de teologiske og pedagogiske forutsetninger for valg av undervisningsmetoder for kristendomsundervisningen.
2. innsikt i hvorledes teologisk forståelse av bibeltekster og andre emner kan formidles til elever på forskjellige alderstrinn og med ulike forutsetninger.

Innhold:

- a. Kristendoms-/religionsfaget i skolen, fØrskolevirksomhet og kirkens konfirmant- og voksenundervisning. Mål og innhold.
- b. Pedagogiske problemer som knytter seg til formidlingen av kristendomskunnskap på de aktuelle undervisningstrinn.
- c. Undervisningsmetoder, arbeidsmåter og organisasjonsformer.
- d. Stoffutvalg. LærebØker og andre læremidler.
- e. Integrering med andre fag. Muligheter og begrensninger.

Studentene skal levere et skriftlig arbeid i tilknytning til gruppeundervisningen i metodikk.

For tiden kan en velge mellom metodikk for

- a. fØrskolealder
- b. barneskolen
- c. ungdomsskolen
- d. konfirmantundervisning
- e. videregående skole
- f. voksenopplØring

EKSAMENSORDNING

Vedtatt i Fakultetsråd 28.09.1987, med endring av 07.03.1988 og 14.05.1990. og 1994.

For å få avlegge eksamen, må studenten ha vært innskrevet student ved MF i to semestre og ha oppfylt kravene til obligatorisk deltakelse i undervisningen. Etter søknad kan avdelingsrådet i særlige tilfelle gi dispensasjon fra kravet om å være innskrevet som student i to semestre.

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap består av:

- et skriftlig arbeid i metodikk i tilknytning til gruppeundervisningen i metodikk,
- en skriftlig prøve på 8 timer,
- to skriftlige prøver på tilsammen 8 timer (4 + 4, 5 + 3 eller 3 + 5) og
- en muntlig prøve.

Det er adgang til å fordele prøvene over to forskjellige semestre slik at fØrste skriftlige eksamensdag faller i ett semester og andre og tredje skriftlige eksamensdag faller i et senere semester. FØr en student kan avlegge den fØrste skriftlige prøven, må vedkommende ha fulgt den obligatoriske gruppeundervisningen i bibelfagene. FØr en student kan avlegge de Øvrige skriftlige prøvene, må vedkommende ha fulgt den obligatoriske gruppeundervisningen i dogmatikk, etikk og fagmetodikk, og ha fått godkjent det skriftlige arbeidet i fagmetodikk.

Ved oppsplitting av eksamen avlegges muntlig prøve i bibelfagene sammen med skriftlig bibelfagseksamen.

Ved muntlig prøve knyttet til andre og tredje eksamensdag kan det eksamineres i to fag.

Tiden mellom avleggelsen av fØrste del av prøvene til grunnfagseksamen og andre del av prøvene til grunnfagseksamen må normalt ikke overskride 3 år.

Nærmere om de enkelte prøver

Det skriftlige arbeidet i fagmetodikk godkjennes av en metodikklærer og en lærer oppnevnt av avdelingens lærermåte. Dersom en besvarelse ikke blir godkjent, har studenten mulighet for å bearbeide den for ny vurdering. Besvarelsen må da leveres senest en uke før skriftlig eksamen i det semester metodikkundervisningen er gitt. (Dispensasjon fra denne regel for studenter som skal opp til skriftlig eksamen et senere semester, kan gis etter begrunnet søknad.)

1. skriftlige eksamensdag skal det besvares oppgave fra de bibelske disipliner. Det gis alternative oppgaver.
2. skriftlige eksamensdag skal det besvares oppgave fra ST og/eller RP. Det kan gis alternative oppgaver.
3. skriftlige eksamensdag skal det besvares oppgave fra KH m/KK og/eller RV. Det kan gis alternative oppgaver.

Det skal ikke gis oppgaver fra to fag både andre og tredje eksamensdag.

Timefordelingen mellom andre og tredje eksamensdag gjøres kjent ved oppslag etter første eksamensdag.

Første dags besvarelse teller likt med andre og tredje dags besvarelse sammenlagt.

Det skriftlige arbeidet i metodikk får karakteren "bestått"/"ikke bestått".

Etter de skriftlige prøvene blir det gitt en foreløpig karakter som meddeles kandidatene. Etter muntlig prøve fastsettes kandidatens endelige karakter. Det nyttes samme karaktersystem som ved Det historisk-filosofiske fakultet ved Universitetet i Oslo. Dersom en stryker i en deleksamen (første dags prøve eller andre og tredje dags samlede prøver) kan en gå opp til denne senere.

Når de to deksamener tas i samme semester, eksamineres det til muntlig prøve i to fag, ett fra 1. dags og ett fra 2. og 3. dags prøver. Hvis kandidaten stryker i en skriftlig delprøve, blir det holdt muntlig prøve som når skriftlige prøver fordeles på ulike semestre. Når deleksamenene tas i ulike semestre, kan det til muntlig prøve eksamineres i to fag i tilknytning til andre deleksamen.

Det avgjøres ved hver eksamen hva som ikke vil bli gjort til gjenstand for selvstendig muntlig prøve. Reduksjonen skal svare til ca. 1/3 av tekstutvalget i bibelfagene og ca. 1/3 av pensum i dogmatikk/etikk. Når det blir gitt skriftlig oppgave fra kirkehistorie, faller ett av fagets tre emneområder bort ved muntlig prøve.

Det kunngjøres ved oppslag tredje eksamensdag hva det ikke blir prøvd i til muntlig eksamen.

Godkjente hjelpemidler ved skriftlig eksamen

Bibelen, 1930-utgaven og 1978-oversettelsen (2. utgave 1985) på bokmål og nynorsk.

("Forklaringer av noen viktige ord og uttrykk", "Ordforklaringer" samt "Tidstabell" er klippet bort.)

Johnstad, G. (o.fl.): Evangelie-synopse, Det norske Bibelselskap, Oslo 1993

Bibelordbok (på bokmål av K.G. og nynorsk av Lehmann, E.: Ordbok for Det Nye Testamentet, Oslo 1955)

Ord i Bibelen, Det norske Bibelselskap, Oslo 1987

Bibelord, Oslo 1992

Særskilt for 2. skriftlige eksamensdag:

Apostolicum, Nicænum, Athanasianum, Augustana Art. 1-20; 28, Luthers lille katekisme.

Særskilt for 3. skriftlige eksamensdag:

HARALDSØ, B. Årstallsliste til kirkehistorien, Oslo 1983

(I listen er det tillatt å gjøre egne understrekninger av årstall med en farge.)

De studenter som ønsker det, kan i bibelfagene nytte de samme hjelpemidler som nyttes ved teologisk embetseksamen.

LITTERATUR

Den oppførte litteratur tolker eksamenskravene både med hensyn til omfang og fordypningsgrad. Listene er i prinsippet "åpne". Dette betyr at en student kan legge opp annen tilsvarende litteratur. Fakultetet skal godkjenne litteratur som er valgt i stedet for den som er oppført i studieplanen, og det må søkes skriftlig om slik godkjenning senest en måned før fristen for eksamensoppmelding.

Det gamle testamente

TEKSTUTGAVE

Studiet av Det gamle testamente skal foregå etter den nye norske oversettelsen av 1978, 2. utgave 1985.

ORDBOK

Til studiet av tekster som en skal ha inngående kjennskap til, bør en gjøre seg fortrolig med de hjelpemidler som også tillates brukt ved den skriftlige prøven. For studiet av Det gamle testamente vil dette særlig gjelde: Bibelordbok, utarbeidet av K.G. (bokmål) eller LEHMANN (nynorsk) og Ord i Bibelen, Bibelselskapet.

1. DETALJSTUDIUM AV TEKSTER

1. Mosebok:

Enten:

BJØRNDALEN, A. J.: Første Mosebok. En kommentar, 2. utg. Drammen 1973. Innledningen og kommentarene til pensumtekstene. (Pga. sammenhengen bør følgende deler av boken leses, selv om de ikke regnes som pensum til grunnfag:

- Fra s. 62, 3. avsn. ("Også ellers kan man merke...") til s.64, 2. avsn. Siste avsnitt s. 64 hører med.
- Fra s. 87, 3. avsn. ("Enkelte drag ved tekstene...") til s. 91, 2. avsn. Siste avsnitt s. 91 hører med.

eller:

MICHELSEN, L. M.: En kommentar til 1 Mosebok, Oslo 1978 eller senere, Innledningen og kommentarene til pensumtekstene, supplert med: BJØRNDALEN, A.J.: Første Mosebok. En kommentar, 2. utg. Drammen 1973, s. 11-48. eller tilsvarende

Salmene:

Enten:

MICHELSEN, L. M.: Rop til Herren, Bergen 1991.

I nevnte utgave s. 53-65, 110-115, 157, 166-168, 185-189, 221-223 og kommentaren til de enkelte salmer i pensum, bortsett fra avsnittene om "Tekst". I utgaven fra Oslo 1984: s. 53-64, 108-113, 154, 163-165, 182-186, 219-221 og kommentaren til de enkelte salmer i pensum, bortsett fra avsnittene om "Tekst".

eller:

MYHRE, MÆLAND, VALEN: Fortolkning til Salmenes bok, bd. I/bd. II, Oslo 1985/87 eller senere. I bd. I s 13-63 og ellers kommentaren til de enkelte salmer i pensum.

eller tilsvarende.

Øvrige tekster:

BJØRNDALEN; A.J.: Jesaja 7 og 11, Skrivestua 1975

KVANVIG, H.S.: Et ord har slått ned i Israel (Jes 9,8).

Detaljert gjennomgang av tekster til grunnfagspensum fra Det gamle testamente, Skrivestua 1979.

eller tilsvarende.

2. HOVEDTREKKSSTUDIUM AV TEKSTER

RØNNILD, A. og SMITH, A.: Studiemateriale til hovedtrekkstekstene i GT, Skrivestua 1976.

eller tilsvarende

3. INNLEDNING TIL DET GAMLE TESTAMENTE, TEKST- OG KANONHISTORIE

ALBREKTSON, B.: Gammaltestamentlig isagogik i: ALBREKTSON; B. og RINGGREN, H.: En bok om Gamla Testamentet, 5. omarbeidede utg., Malmø: Gleerups 1992, s 111-127, 230-242. (eldre utgaver s 122-143, s 253-266) og dessuten innledning til de skrifter som pensumtekstene er hentet fra.

eller tilsvarende

4. ISRAELS HISTORIE, PALESTINAS GEOGRAFI

RINGGREN, H.: Israels historia och religion i: ALBREKTSON, B. og RINGGREN, H.: En bok om Gamla Testamentet, 5. omarbeidede utg., Malmø: Gleerups 1992 s 9-21, 23-24,26-28, 31-36, 43-77 (eldre utgaver s. 13-22, 23-26, 28-30, 32-35, 37-43, 50-89).

eller tilsvarende.

Det nye testamente

TEKSTUTGAVER

Studiet av Det nye testamente skal foregå etter den nye oversettelsen av 1978; 2. utgave 1985. Til studiet av tekster som en skal ha inngående kjennskap til, bør en også bruke oversettelsen av 1930.

ORDBOK

Under studiet bør en gjøre seg fortrolig med de hjelpemidler som tillates brukt ved de skriftlige prøvene:

Bibelordbok, utarbeidet av K.G. og Ord i Bibelen, Bibelselskapet.

MADSEN, I.K.: Evangelierne synoptisk sammenstilte, 2. oppl. København 1975 eller senere.

1 og 2: DETALJ- OG HOVEDTREKKS-STUDIUM AV TEKSTER

KVALBEIN, H.: Matteusevangeliet, bd I/II, Oslo 1989/90 (Bibelverket) Kommentarene til pensumtekstene.

KVALBEIN, H.: Godt budskap for fattige, Oslo 1976.

KVALBEIN, H.: Hovedtanker i Johannesevangeliet, Oslo 1977.

HVALVIK, R. / MORLAND, K .A.: Studiemateriell til nytestamentlige tekster (Matt/i Kor/Åp), MF 1990.

HVALVIK, R.: Fra Jerusalem til jordens ender. Hovedtrekk i Apostelenes gjerninger, Oslo 1986, kap 1-13.

HVALVIK, R.: Romerbrevet. En kommentar, MF 1988 og senere.

eller tilsvarende.

3. JESU LIV OG FORKYNNELSE

LARSSON, E.: "Jesu liv" i B. GERHARDSSON: En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere, s 257-296.

RIESENFELD, H.: "Nytestamentlig teologi" (pkt. 1-2) i B. GERHARDSSON: En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere, s 369-418.

eller tilsvarende.

4. a) INNLEDNING TIL DET NYE TESTAMENTE, b) TEKST- OG KANONHISTORIE

a) Enten: NOACK, B.: Det nye testamente og de første kristne årtier, Gads forlag, København 1973 eller senere, s. 99-147; 179-182.

eller:

HARTMANN, L.: "Nytestamentlig isagogik" i: B. GERHARDSSON: En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere.

I nevnte utgave s. 13-56, 60-65, 84-92.

b) Enten: NOACK, B.: Det nye testamente og de første kristne årtier, Gads forlag, København 1973 eller senere, s. 13-41.

eller:

HARTMANN, L.: Nytestamentlig isagogik i: B. GERHARDSSON: En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere.

I nevnte utgave s. 93-127.

eller tilsvarende.

5. NYTESTAMENTLIG TIDSHISTORIE

Enten: NOACK, B.: Det nye testamente og de første kristne årtier, Gads forlag, København 1973 eller senere, s. 42-98.

eller:

UGLEM, O.: På Jesu tid, Oslo 1970 eller senere, s 9-102.

eller tilsvarende.

Dogmatikk og etikk

1. DOGMATIKK

MODALSLI, O. og ENGEDAL, L.G.: Evangelisk tro, Oslo 1981 eller senere.

Hele boka anbefales lest. Følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: s 54-58, 209-215, 261-272.

og enten:

BRUNVOLL, A.: Den norske kirkes bekjennelsesskrifter, Oslo 1972 eller senere.

Av Confessio Augustana omfatter pensum art. 1-20 + 28.

eller:

MÆLAND, J.O. (red.): Konkordieboken. Den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelsesskrifte, Oslo 1985 eller senere.

Følgende bekjennelsesskrifter med innledning er pensum: Den apostolske trosbekjennelse, Den nikenske

trosbekjennelse, Den athanasianske trosbekjennelse, Den augsburgske bekjennelse (art. 1-20 + 28) og Luthers Lille katekisme.

2. ETIKK

SMITH, A. (red.): På skaperens jord. En innføring i kristen etikk, Oslo 1984 eller senere. eller tilsvarende.

Kirkehistorie med konfesjonskunnskap

1. ALMINNELIG KIRKEHISTORIE

SKARSAUNE, O.: Fra Jerusalem til Rom og Bysants. Oslo 1987.

SCHUMACHER, J.: Kirken i middelaldersamfunnet. Oslo 1987.

HARALDSØ, B.: Fra reform til reformasjon. Oslo 1988.

OFTESTAD, B.T.: Lære - Tro - Fornuft. Kirken i nytiden. Oslo 1988.

HOLTER, Å.: Tro og vantro gjennom det 19. og 20. århundre. Oslo 1987.

Hele læreverket anbefales lest. Følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: Bd. I s. 9-25, 143-154. Bd. II s. 13-24, 117-127 og 159-180. Bd. III s. 13-51, 107-122, 169-176. Bd. IV s. 13-31; 84-90, 95-99. Bd. V s. 38-50, 88-114, 135-136.

eller tilsvarende.

2. NORSK KIRKEHISTORIE

OFTESTAD, B, RASMUSSEN, T og Schumacher, J: Norsk kirkehistorie. Universitetsforlaget Oslo 1991.

Hele læreverket anbefales lest. Følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: s. 54-65, 83-90, 94-102, 112-114, 144-148, 153-154, 162-164, 264-300.

eller tilsvarende.

3. KONFESJONSKUNNSKAP

WISLØFF, C.F.: Kristne kirkesamfunn, Oslo 1974 eller senere.

Hele boka anbefales lest, men følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: Kap. III (1), V (2,4,5,6); kap VI; kap VII. eller tilsvarende.

Religionsvitenskap

The World's Religions, BEAVER, R.P. et al. (eds.), Tring, Lion, 1982 eller senere.

I nevnte utgave leses s.10-28, 169-205, 222-334, 357-363, 379-388

KVÆRNE, P. og RIAN, D.: Religionshistorie og religionsundervisningen. Noen fagdidaktiske synspunkter, Trondheim 1983 eller senere. I nevnte utgave leses s. 9-29, 67-76.

ELIADE, M.: Det hellige og det profane, Oslo 1969 eller senere. I nevnte utgave leses s.56-86, 106-124.

eller tilsvarende

Religionspedagogikk

ASHEIM, I. og MOGSTAD, S.D.: Religionspedagogikk. Tolkning, undervisning, oppdragelse. Oslo 1987. Kap. 1-7 og 10

MOGSTAD, S.D.: Fag og fortelling. Didaktikk til kristendomsundervisning, Oslo 1990, kap 6-11.

eller tilsvarende

Kristendomsfagets metodikk

Som litteratur brukes undervisningsplaner og litteratur til den del av metodikken som studenten velger, og i tillegg litteratur til generell metodikk. Det gis ingen eksamensprøve i metodikk ut over det som ligger i seminardeltakelse og fagmetodikkoppgave.

GENERELL METODIKK

DALE, Aa.: Studiehefte til kristendomsmetodikk. En prøve, Skrivestua

ASHEIM, I.: Kristen kunnskap og undervisende virksomhet i kirken. (Prismet 5/1978)

eller tilsvarende.

METODIKK FOR FØRSKOLEALDER

EVENSHAUG, O. og HALLEN, D.: Barnet og religionen, Barnets psykologiske forutsetninger for religion, Oslo 1989
(unntatt Del 2)

SKEIE, E og ANDERSEN, L HEGELAND: Hverdag og fest i barnehagen, Oslo 1983

METODIKK FOR BARNESKOLEN

Mønsterplan for grunnskolen 1987, kapitlene 1, 12, 15 og 18.

Læreverk og lærerveiledninger til kristendomsfaget på de aktuelle klassetrinn.
eller tilsvarende.

METODIKK FOR UNGDOMSSKOLEN

Mønsterplan for grunnskolen 1987, kapitlene 1, 12, 15 og 18.

GJEFSEN, B.: Fra ord til handling. Kristendomsfaget i praksis, Oslo 1991.
eller tilsvarende

METODIKK FOR KONFIRMANTUNDERVISNING

Plan for konfirmanntiden i Den norske kirke (Kirkerådet)

PETTERSEN, E / ULLIVEIT-MOE, J / WAGLE, F: Konfirmasjonstiden - plan og praksis, Oslo 1983.
eller tilsvarende.

METODIKK FOR DEN VIDEREGÅENDE SKOLE

Om faget Religion i Plan for videregående skole.

ELSETH, E.: Stoff og metode, Oslo 1980
eller tilsvarende.

METODIKK FOR VOKSENOPPLÆRING

Undervisningsprogram for voksne. Del I, Kirkerådet, s. 5 - 50

DALE, Aa.: Undervisning i kirken, Skrivestua, s. 424 - 459
eller tilsvarende.

FAKULTETETS GRUNNREGLER, FORSKRIFTER, REGLEMENTER M.V.

GRUNNREGLER FOR DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

Vedtatt på det konstituerende møte 16.10.1907, med senere endringer.
En fullstendig revisjon ble vedtatt 22.04.1991 og iverksatt fra 01.08.1991.

1

Det teologiske Menighetsfakultet er en uavhengig høyskole for teologisk utdanning og forskning. Fakultetet baserer sin virksomhet på Den Hellige Skrift og Den norske kirkes evangelisk-lutherske bekjennelse. Fakultetets mål er å gi utdanning for prestatjeneste og annen tjeneste i kirken, kateketutdanning og utdanning i faget kristendomskunnskap for tjeneste i kirke og skole.

2

Fakultetet tar sikte på å gi de studerende en vitenskapelig utdanning som svarer til de offentlige eksamenskrav og som samtidig tar hensyn til aktuelle behov i kirke og skole. Fakultetet vil også legge vekt på å vekke, bevare og utdype sant kristelig liv hos de studerende og styrke forståelsen for det kristelige arbeid i folket. Ved siden av grunnutdanning inngår etterutdanning og videreutdanning i fakultetets samlede virksomhet. Fakultetet gir fri utdanning for sine studerende. Til forelesningene er det åpen adgang.

3

Ved fakultetet tilsettes professorer i følgende fag:

- a) de gammeltestamentlige fag
- b) de nytestamentlige fag
- c) systematisk teologi
- d) kirkehistorie
- e) misjonsvitenskap
- f) eventuelt også andre teologiske fag.

4

Lærerrådet er fakultetets øverste organ i læremessige og faglige spørsmål. Det består av de fast ansatte lærere i 50 % eller større stilling. Dekanus er leder for lærerrådet. I lærerrådet møter også, med talerett men uten stemmerett, direktør, informasjonssjef og undervisningsleder. Undervisningslederen er lærerrådets sekretær.

Lærerrådets oppgaver er:

- a) å avgi uttalelser i lærespørsmål, i spørsmål av etisk karakter og i spørsmål av læremessig betydning for kirkens gudstjeneste og øvrige virksomhet.
Rådets uttalelse skal innhentes til læremessige aspekter ved viktige saker som foreligger til avgjørelse i styre eller forstanderskap.
- b) å avgi innstilling til styret om ansettelse av lærere, opprykk i høyere stilling og utdeling av vitenskapelige stipendier.
Lærerrådets innstilling i kallelssaker skjer på grunnlag av forslag fra et innstillingsråd bestående av samtlige avdelingsledere og vedkommende seksjonsleder. Rådet ledes av dekanus.
Ved innstilling om ansettelse eller opprykk til høyere stilling deltar kun lærere ansatt i stilling sideordnet med eller høyere enn den som skal besettes. Rektorene deltar med tale- og stemmerett i alle ansettelsessaker.
- c) å ha et overordnet ansvar for forskning, etterutdanning og videreutdanning.
Lærerrådet kan behandle saker som det får seg forelagt eller ta opp saker på eget initiativ og eventuelt uttale seg i viktige saker som er til behandling i fakultetsrådet.

Lærerrådet kan nedsette særskilte utvalg og råd. Lærerrådet kan delegerer avgjørelsesmyndighet til dekanus og andre organer ved fakultetet.

} 5

Fakultetsrådet er fakultetets øverste interne organ for spørsmål om utdanning, miljø, stillingsstruktur og organisasjon. Det har 12 medlemmer med personlige varamedlemmer:

- 7 representanter for lærerne: Dekanus, lederne for de 3 avdelingsrådene og en representant for de øvrige lærerne fra hver av avdelingene.
- 1 representant for de øvrige, fast ansatte
- 4 representanter for de studerende: Lederen for studentutvalget og tre studenter valgt etter nærmere retningslinjer.

Nærmere regler for valg til fakultetsrådet fastsettes av styret.

Dekanus er leder for fakultetsrådet.

I fakultetsrådet møter også med talerett, men uten stemmerett: direktør, informasjonssjef og undervisningsleder. Til fakultetsrådets møter kan innkalles andre med talerett, men uten stemmerett. Undervisningslederen er fakultetsrådets sekretær.

Fakultetsrådets oppgaver er:

- a) å fastsette studieplaner, eksamensreglementer og forskrifter
- b) å avgi uttalelse om saker som forelegges rådet av styret eller forstanderskapet.
Rådets uttalelse skal innhentes til viktige prinsippaker som behandles i styre eller forstanderskap.
Rådet skal uttale seg om
 - et hvert forslag til endring av grunnreglene
 - forslag til virksomhetsplan og langtidsplan for fakultetet
 - forslag til budsjett, stillingsplan, bygningsbruk og saker vedrørende bibliotek og kantine
 - forslag til stillingsbeskrivelser, reglementer og instruksjoner
 - søknader om forskningsterminer og lengre permisjoner
- c) å fastsette normert undervisningstilbud og semesterprogram
- d) å føre tilsyn med avdelingsrådene
- e) å dra omsorg for det kristelige liv og miljøet ellers ved fakultetet.

Fakultetsrådet kan nedsette særskilte utvalg.

Fakultetsrådet kan delegerere avgjørelsesmyndighet til dekanus og avdelingsrådene.

} 6

Dekanus er leder for den faglige virksomhet ved fakultetet og er som sådan faglig foresatt for lærerne og andre ansatte med et spesielt fagteologisk ansvar.

Dekanus er leder for fakultetsråd og lærerråd og har ansvar for saksforberedelse og oppfølging av vedtak.

Dekanus representerer rådene overfor styret og fakultetet utad i alle saker av akademisk, faglig eller kirkelig art.

Dekanus' oppgaver instruksfestes nærmere av styret.

Dekanus velges av lærerrådet blant professorene, unntaksvis blant de øvrige fast ansatte lærere, for en periode på 3 år. Dekanus kan gjenvelges en gang.

Prodekanus velges blant lærerrådets medlemmer for ett år av gangen. Prodekanus kan gjenvelges.

} 7

Avdelingene er undervisningsenhetene i fakultetet

Fakultetet har tre avdelinger:

- Avdeling for teologi
 - Avdeling for kristendomskunnskap
 - Avdeling for kirkelig tjeneste.
- Avdeling for kirkelig tjeneste består av følgende seminarenheter:
- Menighetsfakultetets praktisk-teologiske seminar og
 - Kateketseminaret ved Menighetsfakultetet.

Hver avdeling har sitt eget avdelingsråd og lærermøte som ledes av en avdelingsleder.

Lærermøtet ved Avdeling for kirkelig tjeneste velger avdelingsleder blant rektorene. Den andre rektoren blir nestleder. Ved de øvrige avdelinger velger avdelingens lærermøte avdelingslederen blant de fast ansatte lærere i avdelingen. Nestlederen velges blant lærerne. Funksjonstiden er 2 år.

} 8

Avdelingsrådene har 9 medlemmer, 6 representanter for lærerne og 3 representanter for de studerende.

Avdelingsrådenes oppgaver er:

- a) å utarbeide forslag til studieplaner og eksamensreglementer for studier ved avdelingen
- b) å fastsette avdelingens undervisningsprogram eller hovedlinjene i dette, hvert semester
- c) å drøfte det pedagogiske tilbud og pensumlitteraturen
- d) å behandle spørsmål som angår det kristelige liv og miljøet på avdelingen

e) å fatte vedtak i andre saker etter fullmakt fra fakultetsrådet.
Avdelingsrådet kan delegere avgjørelsesmyndighet til avdelingslederen.

} 9

Lærermåtene består av alle lærere ved avdelingen som er tilsatt i 50 % eller større stilling. Timelærere i mindre enn 50 % stilling kan innkalles til lærermåtet i bestemte saker, men uten stemmerett. Det gis egne regler for stipendiatenes deltagelse i lærermåtet.

Lærermåtetets oppgaver er:

- a) å avgjøre faglige spørsmål som gjelder avdelingen, herunder fastsettelse av pensumlitteratur, fritak for eksamener m.v.
- b) å avholde eksamener
- c) å forberede etterutdannelsekurs o.l.
- d) å drøfte ulike spørsmål når det gjelder lærernes forhold til studentene.

Lærermåtet kan delegere avgjørelsesmyndighet til avdelingslederen.

} 10

Seksjonene er faglige fora ved fakultetet.

Opprettelse av fagseksjoner skjer etter vedtak i lærerrådet.

Seksjonene består av alle lærere og stipendiater innen et fag uavhengig av avdelingstilknytning. Tilknyttede stipendiater har rett til å delta i seksjonens møter.

Fagseksjonen velger selv sin leder.

Seksjonenes oppgaver er

- a) å drøfte faglige spørsmål
- b) å fremme forskning og undervisning i faget
- c) å utvikle undervisningsmateriell.

} 11

Forstandskapet er fakultetets høyeste myndighet og har overtilsyn med virksomheten.

Forstandskapet har 21 medlemmer med 10 varamedlemmer, hvorav minst 10 medlemmer og 5 varamedlemmer bør bo utenfor Oslo-området. Medlemmer og varamedlemmer skal bekjenne den kristne tro etter Den norske Kirkes bekjennelse og føre en kristelig vandel.

I måtet deltar med talerett, men uten stemmerett medlemmene av styre, lærerråd og de studenter, administrativt ansatte og event. vit.ass./stipendiater som er medlem av fakultetsrådet, samt lederne for fagutvalgene. Dekanus og studentutvalgets leder har rett til å fremsette forslag, ved forfall prodekanus og utvalgets nestleder.

I måtet deltar også med talerett, men uten stemmerett: direktør, informasjonssjef, undervisningsleder, biblioteksleder, kontorsjef, økonomisjef og studentprest.

Ved forfall møter i stedet for studentenes representanter i råd og utvalg, vedkommendes personlige varamedlemmer.

Forstandskapet kan vedta at bare styret og de som har møterett i fakultetsrådet skal være til stede ved behandlingen av helt spesielle saker.

Direktøren er forstandskapets sekretær.

Av forstandskapets medlemmer, som velges for ni år, går tredjeparten ut hvert 3. år. Disse kan ikke innvelges før ved neste valg. Varamedlemmer velges særskilt hvert 3. år. Valgene foretas skriftlig. Til valget fremlegger valgkomiteen en forslagsliste med 25 navn i alfabetisk orden. Forstandskapet er ikke bundet av forslagslisten. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning.

Forstandskapets ordfører og varaordfører velges for ett år av gangen.

Ordinært møte i forstandskapet holdes en gang årlig etter ordførers bestemmelse og innkalles med en måneds varsel.

Forstandskapet er beslutningsdyktig når minst 11 forstandere eller varamedlemmer er til stede. Beslutningene fattes med simpelt flertall, hvor ikke annet er bestemt. Dersom det foran nevnte antall medlemmer ikke møter, innkalles innen en måned nytt møte, som er beslutningsdyktig uansett hvor mange som møter.

Ekstraordinært forstandskapsmøte holdes når ordføreren finner det påkrevd, eller når styret eller minst 5 medlemmer av forstandskapet forlanger det.

Forstandskapets oppgaver er:

- a) å vedta grunnreglene og påse at disse overholdes
- b) å godkjenne styrets årsberetning og regnskap
- c) å vedta langtidssplaner og drøfte budsjettforutsetninger
- d) å foreta de nødvendige valg
- e) å behandle prinsipielle spørsmål av vidtrekkende betydning for fakultetet
- f) å avgjøre læreransettelser og -avskjedigelser i tilfelle innanking.

} 12

Styret velges av forstanderskapet og har 5 medlemmer, hvorav minst 2 leke medlemmer. Dessuten velges 3 varamedlemmer.

Styrets leder og nestleder velges av forstanderskapet for ett år av gangen.

Av styrets medlemmer, som velges for fem år, går ett medlem ut hvert år. Dette medlem kan ikke innvelges før ved neste valg. Varamedlemmer velges særskilt hvert år. Valgene foretas skriftlig. Til valget fremlegger valgkomiteen en forslagsliste med 6 navn i alfabetisk orden. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning. Hvis styremedlemmene også er medlemmer av forstanderskapet, trer de automatisk ut av dette så lenge de er medlemmer av styret.

Styret er ansvarlig for de løpende forretninger ved fakultetet og fører tilsyn med den daglige virksomheten. Dekanus og studentutvalgets leder møter i styret med talerett, men uten stemmerett. Ved forfall, møter henholdsvis prodekanus og utvalgets nestleder.

Styret kan kalle inn andre til behandlingen av særskilte saker. Rektorene innkalles ved behandlingen av de saker som berører de respektive seminarer.

Direktøren er styrets sekretær.

Lederen for styret sammenkaller dette så ofte han/hun finner det nødvendig, dog minst 6 ganger pr. år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer eller varamedlemmer er til stede.

Styrets oppgaver er:

- a) å vedta fakultetets virksomhetsplan
- b) å vedta årsberetning
- c) å vedta budsjett og å fremlegge regnskap
- d) å vedta stillingsinstruksjer
- e) å tildele stipend etter nærmere regler
- f) å forberede sakene for forstanderskapets møter
- g) å tilsette og avskjedige lærere og administrative ledere. Et mindretall på to styremedlemmer kan innanke tilsetninger og avskjedigelser til forstanderskapet.

h) å avgjøre disiplinærsaker. Vedtak i slike saker kan påklages til klagenemnd oppnevnt av styret.

Styret kan delegerer avgjørelsesmyndighet til direktør i enkelte saker.

} 13

Direktøren er leder for den administrative virksomhet ved fakultetet, og er som sådan de ansattes foresatte unntatt i spørsmål av fagteologisk art.

Direktøren er sekretær for fakultetets styre og forstanderskap og har ansvar for saksforberedelse og oppfølging av vedtak.

Direktøren representerer styret overfor rådene og fakultetet utad i organisatoriske og økonomiske saker.

Direktørens oppgaver instruksfestes nærmere av styret.

Direktøren kalles av styret.

} 14

Dersom det ved avstemning i forstanderskapet, styret eller i ett av rådene blir stemmelikhet, avgjør lederens stemme utfallet der ikke annet direkte fremgår av grunnreglene.

Enhver som deltar i fakultetets styre, råd og utvalg og som ikke deler vår kirkes bekjennelse, er inhabil til å delta i tilretteleggelse og avgjørelse i saker som angår kirkens lære, innholdet i undervisningen eller andre saker av viktighet for Den norske kirke.

} 15

Forslag til forandringer i grunnreglene må fremsettes av minst to medlemmer av forstanderskap, styre eller lærerråd, fakultetsrådet eller av studentutvalget, og innen to måneder før forstanderskapsmøtet innsendes til styret. Dette behandler forslagene og oversender dem med motivert uttalelse minst en måned før forstanderskapsmøtet til dets medlemmer. Skal et forslag kunne vedtas, kreves 2/3 flertall.

} 16

Skulle fakultetet nedlegges, må beslutning om det vedtas av minst 2/3 av alle forstandere, og forstanderskapet må da treffe bestemmelse om hva som skal gjøres med de pengemidler eller andre eiendeler som måtte være disponible.

REGLEMENT FOR OPPTAK TIL STUDIUM VED DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

Vedtatt av styret ved Det teologiske Menighetsfakultet 13.06.1988.

Felles opptakskrav

1. For opptak til studium ved Det teologiske Menighetsfakultet kreves at søkeren er immatrikulert ved norsk universitet og har innlevert søknad om opptak på fastsatt skjema, med de vedlegg som er nevnt i 7. Åpenbare forhold i søkerens livsførelse som strider grovt mot fakultetets etiske grunnsyn, kan være hindring for opptak til studiet.

Opptak til studiet ved Institutt for Kristendomskunnskap og ved Teoretikum.

2. For opptak til grunnfags- og mellomfagsstudiet ved Institutt for kristendomskunnskap gjelder ingen andre krav gjeldende enn de som fremgår av 1.

For opptak til hovedfagsstudiet ved Institutt for kristendomskunnskap kreves at søkeren har avlagt mellomfagseksamen i kristendomskunnskap med en karakter for mellomfaget (eller mellomfagstillegget) på 2,7 eller bedre.

For opptak til studiet til teologiske embetseksamen ved Teoretikum kreves at søkeren har avlagt fakultetets grunnfagseksamen i kristendomskunnskap eller en eksamen som av fakultetet er godkjent som likeverdig med denne. Når grunnfagseksamen er avlagt ved en annen institusjon, kreves personlig anbefaling til studiet ved Teoretikum.

3. Dekanus er ansvarlig for opptaket til studiet ved Institutt for kristendomskunnskap og ved Teoretikum.

Dekanus gjennomfører opptaket i samarbeid med avdelingslederne.

For søkere som har avlagt fakultetets grunnfagseksamen i kristendomskunnskap avgjøres opptaket til studiet ved Teoretikum ved prøving av søknaden med vedlegg, jfr. 1 og 7.

For søkere som har avlagt grunnfagseksamen i kristendomskunnskap eller tilsvarende ved annen institusjon, avgjøres opptaket av dekanus, jfr. 1 og 2 (fjerde ledd) og 7.

Enhver som tas opp til studiet ved Teoretikum føres inn i matrikkelen over de teologiske studenter ved personlig samtale hos dekanus.

Opptak til studiet ved Det praktisk-teologiske seminar ved Menighetsfakultetet.

4. For opptak til studiet ved Det praktisk-teologiske seminar ved Menighetsfakultetet kreves at søkeren er medlem av Den norske kirke eller av et annet evangelisk-luthersk kirkesamfunn, og har avlagt norsk teologisk embetseksamen eller eksamen som av fakultetet er godkjent som likeverdig med denne.

Søker som har avlagt teologisk embetseksamen med semestererme i praktisk teologi, må ha fullført dette semestererme med den tilhørende praksis.

Opptak avgjøres i medhold av # 1 av rektor etter samtale med søkeren og etter samråd med Det praktisk-teologiske seminars lærermøte. Styret kan vedta ytterligere bestemmelser om opptak på seminaret. I de tilfeller der hindring for opptak kan foreligge, avgjøres opptaket av styret for seminaret.

Opptak til studiet ved Kateketseminaret ved Menighetsfakultetet.

5. For opptak til studiet ved Kateketseminaret ved Menighetsfakultetet kreves at søkeren er medlem av Den norske kirke eller av et annet evangelisk-luthersk kirkesamfunn, og har minst grunnfagseksamen i kristendomskunnskap og to års annen høyere utdanning. Pedagogikk i fagkretsen er ønskelig.

For søkere uten pedagogisk utdanning gis et pedagogisk forkurs. Kurset består av litteraturstudium og et konsentrert innføringskurs forut for den ordinære undervisningen.

For søkere over 35 år kan tilsvarende, dokumentert kunnskap, ferdighet og erfaring godkjennes som opptaksgrunnlag.

Opptak avgjøres i medhold av 1 av rektor etter samtale med søkeren og etter samråd med Kateketseminarets lærermøte. Styret kan vedta ytterligere bestemmelser om opptak på seminaret. I de tilfeller der hindring for opptak kan foreligge, avgjøres opptaket av styret for seminaret.

Klageadgang og behandlingen av klager i klagenemnd.

6. Avslag på søknad om opptak til studiet ved en avdeling av Menighetsfakultetet kan påklages til klagenemnd. Søkeren kan kreve skriftlig begrunnelse for avslaget. Klagefristen er tre uker. Som klagenemnd fungerer vedkommende avdelings lærermøte unntatt ved klage over avslag som viser til hindring for opptak ifølge 1, andre ledd. Slik klage rettes til klagenemnd med tre medlemmer oppnevnt av styret blant Forstanderskapets medlemmer. Klage på avslag skal være begrunnet. Klagenemnd har adgang til å innhente ytterligere opplysninger. Klagenemnda treffer endelig vedtak. Klageren kan kreve begrunnelse for vedtaket.

Søknad.

7. Søknad om opptak til studiet ved en avdeling av Menighetsfakultetet skrives på særskilt skjema som en får ved henvendelse til fakultetet. Søknaden undertegnes av søkeren. Ved sin underskrift lover søkeren å rette seg samvittighetsfullt etter de reglene som gjelder for dem som studerer ved Menighetsfakultetet. I samsvar med dette lover søkeren å gi skriftlig melding
- på fastsatt skjema til studentekspedisjonen i begynnelsen av hvert semester han/hun studerer,
 - til undervisningsadministrasjonen dersom han/hun avbryter studiet i ett semester og dersom han/hun avbryter studiet for godt.
- Med søknaden sendes tre passfotografier og følgende dokumenter:
- gyldig offentlig attest for navn og fødselsdato,
 - en kort redegjørelse for utdannings- og yrkesbakgrunn og for grunnene til å ønske å studere ved avdelingen.
- Med søknad om opptak til studiet ved Teoretikum eller Institutt for kristendomskunnskap sendes:
- vitnemål om eksamen fra videregående skole eller dokumentasjon om annen utdanning og/eller praksis som har gitt grunnlag for immatrikulering ved norsk universitet (evt. bekreftet kopi),
 - akademisk borgerbrev fra norsk universitet (evt. bekreftet kopi),
 - vitnemål om eksamener en har avlagt ved andre studiesteder og som en ønsker fritak for ved Menighetsfakultetet (evt. bekreftet kopi).
- Med søknad om opptak til studiet ved Teoretikum etter 2, fjerde ledd, sendes dessuten en personlig anbefaling til studiet ved Menighetsfakultetet.
- Med søknad om opptak ved et av seminarene sendes:
- dåpsattest,
 - vitnemål for utdanning som svarer til opptakskravene.
- Søknadsfrister fastsettes av undervisningsadministrasjonen.

Forhåndsutlysning om studieplass.

8. Fakultetet kan etter en foreløpig vurdering gi forhåndsutlysning om studieplass, med forbehold om endelig godkjenning av opptaksgrunnlaget.

Opptak og studiekort.

9. Når innskrivingssamtalen med innførsel av søkerens navn i matrikkelen over studentene ved vedkommende avdeling er gjennomført, er søkeren opptatt som student. Han/hun kan da få studie kort etter betaling av semesteravgiften. Studie kortet kan inndras for en bestemt tid ved misbruk. Det deponeres da i fakultetet. Semesteravgift kan likevel betales. Avgjørelse om inndragning fattes av undervisningsadministrasjonen.

REGLEMENT FOR EKSAMENER I KRISTENDOMSKUNNSKAP GRUNN-, MELLOM OG HOVEDFAG, SEMESTEREMNE I LIVSSYNSKUNNSKAP OG GRADEN CAND. PHILOL. VED DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

Godkjent av Kultur- og vitenskapdepartementet i brev av 17.11.1988.

1. Tittel og grad.

Det teologiske menighetsfakultet kan i historisk-filosofiske fag tildele graden candidatus/candidata philologiae.

2. Omfanget av cand. philol.-graden.

Cand. philol.-graden blir tildelt på grunnlag av cand. mag.-grad fra et norsk universitet eller høgskole og hovedfagseksamen i kristendomskunnskap fra Det teologiske menighetsfakultet.

3. Eksamen i fag og semesteremner

Ved Det teologiske Menighetsfakultet kan det holdes grunnfagseksamen, mellomfagseksamen og hovedfagseksamen i kristendomskunnskap og eksamen i semesteremne i livssynskunnskap.

Departementet fastsetter eksamenskravene etter forslag fra fakultetet. Eksamenskravene skal inntas i studieplanen. Normal studietid i semester skal være ett for semesteremnet, to for grunnfag, tre for mellomfag og fire for hovedfag.

4. Særskilt om eksamen i mellomfag og hovedfag.

Mellomfagseksamen bygger på grunnfagseksamen i faget eller blir tatt som en udelt eksamen.

Hovedfagseksamen er sammensatt av en vitenskapelig undersøkelse (hovedfagsavhandling) og eksamen etter et faglig og metodisk studium. Fakultetet gir nærmere forskrifter om hovedfagsavhandlingen. Hovedfagseksamen bygger på mellomfagseksamen i faget. Fakultetet kan sette minstekrav til karakteren for den eksamen hovedfaget bygger på.

5. Sensorer

Metodikkoppgaven bedømmes av faglærer og en annen intern lærer. Øvrige skriftlige og muntlige eksamensbesvarelser og prøver sensureres av en eller flere faglærere og ekstern sensor oppnevnt av høgskolen. Ved uenighet om karakterfastsettelsen har den eksterne sensor det avgjørende ord. Den eksterne sensor må være ansatt på høgskolelektor-/amanuensisnivå eller høyere ved universitet eller annet høyere lærested eller på annen måte ha dokumentert relevant vitenskapelig kompetanse på samme nivå, eller ha erfaring som sensor i vedkommende fag ved universitet/høgskole.

6. Oppmeldingskrav m.m.

Fakultetet kan fastsette at det før oppmelding til visse eksamener skal kreves gjennomført særskilte kurs, prøver eller oppgaver eller andre eksamener, eller at disse skal avlegges sammen med vedkommende eksamen.

Fageksamener blir avholdt hvert semester. Eksamen i semesteremnet i livssynskunnskap blir avholdt i høstsemesteret.

Fakultetet fastsetter regler om eksamensformene, gjennomføringen av eksamen og adgang til å bryte av eksamen og gå opp til ny prøve.

7. Karaktersystem

Som karaktersystem blir brukt:

| | |
|----------------------------|-----------|
| a. Laudabilis prae ceteris | 1,0 - 1,5 |
| Laudabilis | 1,6 - 2,5 |
| Haud illaudabilis | 2,6 - 3,2 |
| Non contemnendus | 3,3 - 4,0 |
| b. Godkjent/ikke godkjent. | |

Departementet fastsetter, etter forslag fra fakultetet, hvilket karaktersystem som skal benyttes for den enkelte eksamen.

8. Fritak for eksamen

Fakultetet kan fritak for eksamen eller prøve:

- a. Når tilsvarende krav er oppfylt ved annen institusjon.
- b. på grunnlag av eksamen eller prøve i et velegnet fag utenfor fagkretsen, tatt ved fakultetet eller annen institusjon.

Opplysninger om generelle fritak skal inntas i studieplanen.

Fakultetets avgjørelse kan påklages til departementet.

9. Vitnemål

Vitnemålet for cand. philol.-graden skal opplyse om grunnlaget for tildelingen av graden.

Det blir gitt vitnemål for beståtte eksamener i fag eller semesteremner.

10. Forskrifter

De forskrifter som blir gitt med hjemmel i dette reglementet skal inntas i studieplanen og kan ikke fravikes uten at forskriftene har hjemmel for det.

FORSKRIFTER TIL REGLEMENT FOR EKSAMENER I KRISTENDOMSKUNNSKAP, LIVSSYNSKUNNSKAP OG GRADEN CAND. PHILOL. VED DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

1. Eksamen i fag og semesteremner.

Grunnfagseksamen kan avlegges som en enhet eller som to deleksamener etter nærmere regler gitt av fakultetet. Mellomfag er enten en udelt studieenhet eller en kombinasjon av grunnfag og mellomfagstillegg.

Normal studietid for grunnfaget er to semester, for mellomfag tre semester, for hovedfag fire semester og for semesteremne ett semester.

Normal studietid for mellomfagstillegget er ett semester.

For hvert fag og emne fastsetter fakultetet en studieplan som inneholder nærmere bestemmelser om studieopplegg, pensum, eksamensordning og karaktersystem. Ved forandring i en studieplan slik at det oppstår vesentlige endringer i pensum, tidspunkt for eksamen, studiets omfang e.l., er det for et tidsrom av to år etter at nyordningen trer i kraft, anledning til å ta eksamen etter gammel ordning dersom vedkommende hadde begynt studiet før endringen ble iverksatt.

2. Særskilt om mellomfag og hovedfag

Mellomfagseksamen kan tas på en av følgende måter:

- a) udelt mellomfag
- b) grunnfag + mellomfagstillegg

Hovedfagsstudiet krever som grunnlag avlagt mellomfagseksamen i faget. Det studiet som danner grunnlaget for hovedfagsstudiet, må være fullført med karakteren 2,7 eller bedre, enten for hele mellomfaget eller for mellomfagstillegget.

Temaet for hovedoppgaven må godkjennes etter nærmere regler fastsatt av fakultetet.

Karakteren for en ordinær hovedoppgave teller likt med den sammenregnede og justerte karakteren for de to skriftlige prøvene. Opplysning om vektlegging av hovedfagsoppgaven tas inn i studieplanen.

Det er også anledning til å skrive hovedoppgave over et oppgitt tema med en bestemt innleveringsfrist. Ved utregning av karakteren for hovedfaget utgjør karakteren for en slik hovedfagsoppgave 1/3 av mens den sammenregnede og justerte karakteren for de to skriftlige prøvene utgjør 2/3.

Fakultetet utarbeider nærmere retningslinjer for arbeidet med hovedoppgaven og veiledning av hovedfagsstudenter. Disse retningslinjene tas inn i studieplanen.

3. Oppmelding til eksamen m.v.

Examen philosophicum og forberedende prøve i gresk for hovedfagsstudenter i kristendomskunnskap må være avlagt før en student kan gå opp til hovedfagseksamen i kristendomskunnskap. Studenter som har regional cand. mag.-grad eller tilsvarende kan etter søknad fritas for kravet om examen philosophicum.

Fakultetet kan bestemme at særlige kurs, prøver eller oppgaver må være gjennomført før studenten kan gå opp til enkelte fag- og emneeksamener.

Fakultetet fastsetter prøveform og antall prøver ved de ulike eksamener.

En student kan ikke gå opp til samme fag- eller emneeksamen mer enn tre ganger. I spesielle tilfelle kan avdelingsrådet gi dispensasjon etter begrunnet søknad.

Hvis en student er syk eller av andre gyldige grunner ikke kan gå opp til en eksamen eller en del av eksamen, er det normalt adgang til å gå opp til en utsatt eksamen innen utgangen av samme semester eller i begynnelsen av neste semester.

En student som ikke har bestått eller har trukket seg fra en prøve i kristendomskunnskap eller livssynskunnskap, kan først gå opp til ny prøve ved en av de følgende ordinære eksamener.

Fakultetet fastsetter nærmere regler for melding til eksamen, annullering av eksamensmelding og adgangen til å gå opp til utsatt eksamen. Bestemmelsen inntas i Studiehandboka.

4. Karaktersystem

For semesteremnet og hver samlet fageksamen gis det en karakter.

Opplysning om karaktersystem og beregningsmåte for karakterer tas inn i studieplanen.

Det gis ikke karakter for en fageksamen når deler av den erstattes med eksamener med ikke-sammenlignbar karakterskala avlagt utenfor fakultetet.

5. Vitnemål

For hvert fag skal det føres opp karaktersystem og resultat. På vitnemålet for cand. philol.-graden skal det føres opp tittel og karakter for hovedoppgaven.

En kandidat som har tatt flere eksamener enn minstekravet til cand.-philol.-graden, kan velge hvilke som skal stå

på vitnemålet, eller kreve å få alle eksamener f4rt på vitnemålet.

FORSKRIFTER FOR EKSAMENSKANDIDATER

OPPMELDING TIL EKSAMEN, ANULLERING AV OPPMELDING

Oppmelding skjer skriftlig innen de fastsatte frister på eget skjema til hver eksamen. For å få melde seg opp til eksamen, må en ha betalt semesteravgift. For eksamen betales egen avgift. Vitnemål for de eksamener som er avlagt utenfor fakultetet, vedlegges eksamensoppmeldingen dersom de ikke er innlevert tidligere.

Annullering av eksamensoppmelding må skje skriftlig og mottas innen en uke før prøven i vedkommende fag.

Studenter som ikke møter til eksamen eller trekker seg etter annulleringsfristens utløp, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen når gyldig forfallsgrunn ikke foreligger.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER VED EKSAMENSPRØVER

- a. Eksamenskandidatene må møte i god tid før prøven, og i tilfelle sykdom eller annen hindring melde fra om dette så snart som mulig. Om noen møter fram først etter at oppgaven er opplest/utdelt, kan vedkommende ikke delta i dagens prøve, men kan etter søknad gis adgang til å gå opp til utsatt prøve.
- b. Ingen notater må medbringes eller nyttes ved prøvene, heller ingen form for oversettelser.
Har noen med seg nytestamente e.l., må dette innleveres til inspektøren før oppgaven leses opp.
- c. Under prøven må ingen form for meddelelse finne sted mellom eksamenskandidatene uten gjennom inspektør.
- d. Ingen eksamenskandidat må forlate sin plass under prøven unntatt når vedkommende går ut sammen med en inspektør. En inspektør kan følge høyst 2 personer av gangen ut av eksamenslokalet.
- e. Ingen eksamenskandidat må forlate eksamenslokalet før tidligst en time etter at oppgaven er opplest/utdelt.
- f. Ved opphold utenfor eksamenssalen må ingen samtale om oppgaven eller overhodet om teologiske emner finne sted, verken med inspektøren eller mellom eksamenskandidatene innbyrdes. Fakultetets regler for røykfrie områder gjelder også for eksamenskandidater.
- g. Besvarelsen innleveres senest når tiden er ute, uten hensyn til om den er fullført eller ikke.
- h. Den som har avlagt de skriftlige prøver, kan ikke unndra seg sensur for disse.
- i. Dersom noen overveier å trekke seg fra prøven, skal vedkommende først konferere med enten dekanus, undervisningsleder eller studieveileder, avdelingsleder eller faglærer.
- j. Den som trekker seg fra en prøve, har ikke adgang til å gå opp til ny prøve ved begynnelsen av det påfølgende semester, men henvises til de følgende ordinære eksamener.

EKSAMENSBEVARELSENE

- a. Besvarelsene ved skriftlige klausurprøver føres inn på særlige innføringsark, som eksamenskandidatene får utlevert.
- b. Oppgavens ordlyd skrives av etter det utdelte oppgaveark og føres på besvarelsens tittelside. Under dette skrives det kandidatnummer en har fått tildelt, dato, men ikke noe navn.
- c. Fakultetet kan etter søknad gi adgang til å levere eksamensbesvarelser avfattet på et av de vanlige fremmedspråk. Søknad om dette må leveres sammen med eksamensoppmeldingen.
- d. Dersom en besvarelse er vanskelig å lese på grunn av utydelig håndskrift, forkortelser og lignende, må eksamenskandidaten være forberedt på ikke å få sensur.
- e. Det er ikke adgang til å føre inn eksamensbesvarelser med blyant.

SYKDOM UNDER EKSAMENSARBEID OG EKSAMEN, KONTINUASJON

- a. Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å levere inn skriftlige hjemmearbeider til fastsatt tid og så snart som mulig sender inn en legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan vedkommende gis utsettelse med innleveringen. Av legeerklæringen må det gå tydelig fram i hvilket tidsrom studenten har vært sykmeldt, og om sykmeldingen var hel eller delvis.
Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.
- b. Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å møte til en prøve og så snart som mulig sender inn legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge vedkommende prøve ved kontinuasjon (utsatt prøve). Av legeerklæringen må det gå tydelig fram i hvilket tidsrom studenten er sykmeldt.
Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.
Kontinuasjonsprøve skal holdes så snart studentens helse og forholdene forøvrig tillater det, om mulig innen det samme semester. For kontinuasjonsprøve betales ikke nytt eksamensgebyr.
- c. Dersom en student blir syk under eksamen, må det som er utarbeidet av besvarelsen, innleveres til sensur før vedkommende forlater eksamenslokalet. I motsatt fall regner en at vedkommende har trukket seg fra eksamen. Dersom vedkommende innen en uke innsender legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge prøven ved kontinuasjon (utsatt prøve) etter samme bestemmelser som i pkt. b.
Legeerklæringer godkjennes av undervisningsadministrasjonen.

FORSKRIFTER OM BEGRUNNELSE OG KLAGE ved Universitets- og høgskoleeksamener

Fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet 19. januar 1973 med hjemmel i Kongelig resolusjon 5. desember 1969 om delegasjon m.v. i forbindelse med Forvaltningslovens ikraftsettelse.

1 BEGRUNNELSE

Eksamenskandidat ved universitet eller høgskole har etter at sensur er falt, rett til å få en redegjørelse for sensurvedtaket av egne eksamensprestasjoner. Redegjørelsen gis av en av sensorene, Finner sensoren det hensiktsmessig, kan redegjørelse gis skriftlig.

Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen (sensorveiledning), skal de være tilgjengelige for kandidatene etter at sensuren er falt.

2 KLAGE OVER INNHOLDET AV SENSURVEDTAK

Klage over innholdet av sensurvedtak fremsettes skriftlig. Finnes klagen å være berettiget, endres vedtaket. I motsatt fall gis klageren en skriftlig begrunnelse for sensuren, og en frist på tre uker til å meddele om klagen opprettholdes.

Opprettholdes klagen, skal denne behandles av en særskilt klagenemnd, som oppnevnes av styret*, det høyeste organ ved institusjonen.

Examen philosophicum kan bare påklages når eksamen ikke er bestått. Muntlig eksamen, propedeutiske prøver og praktiske prøver kan ikke påklages. Er kretsen av sakkyndige i et fag så liten at styret ved institusjonen ikke anser det mulig å sammensette en klagenemnd med tilstrekkelig kyndighet, kan sensurvedtaket ikke påklages.

3 BEHANDLINGEN I KLAGENEMNDA

Klagenemnda vurderer sensurvedtak og begrunnelsen for det. Finner nemnda et påtakelig misforhold mellom eksamenprestasjonen og eksamensresultatet, fastsetter den ny karakter. Endring kan skje til gunst eller til ugunst for klageren. Nemndas avgjørelse er endelig. I fag der den endelige karakteren fastsettes etter at muntlig eksamen er avholdt, skal det før den nye karakteren fastsettes, avholdes ny muntlig prøve.

4 KLAGE OVER SAKSBEHANDLINGEN

Klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur behandles av det høyeste organ ved institusjonen, eller av det klageorgan som dette gir fullmakt. Finner klageorganet feil som kan ha hatt betydning for utfallet, opphever det sensurvedtaket og bestemmer om det skal foretas ny sensur eller holdes ny prøve. Klageorganets avgjørelse er endelig.

5 FULLMAKT TIL Å GI NÆREMERE REGLER

Styret ved institusjonen kan gi nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold, om frist for klagen, om klagenemndas sammensetning, hvilket organ ved institusjonen klagen skal fremsettes for og om hva som skal regnes som påtakelig misforhold etter § 3. Forøvrig gjelder reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

* Iflg. departementets fastsettelse av 31.10.73 skal ved MF fakultetet ha de funksjoner som i forskriftene er lagt til styret.

FAKULTETETS NÆRMERE REGLER OM BEGRUNNELSE, OM KLAGENS FORM OG INNHOLD M.M.

Jfr. Forskrifter om begrunnelse m.m. av 19.01.1973, § 5.

1. OM BEGRUNNELSE

Studenter som ønsker en redegjørelse for sensurvedtak må henvende seg til den av sensorene som disse har utpekt til dette formål, innen 3 uker etter åpningen av neste semester.

2. OM KLAGENS FORM OG INNHOLD

Klage over innholdet av sensurvedtak så vel som klage over saksbehandlingen fremsettes skriftlig til undervisningsadministrasjonen og må være begrunnet.

3. OM FRIST FOR KLAGEN

Klage over innholdet av sensurvedtak må være innkommet innen 2 uker etter at sensuren er falt.

Klage over saksbehandlingen må være innkommet innen 1 uke etter at skriftlig sensur er falt.

4. OM KLAGENEMNDAS SAMMENSETNING

Klagenemnda skal ha tre medlemmer og en sammensetning som tilsvarer sensurkollegiet. Et flertall i klagenemnda skal være nye i forhold til sensurkollegiet. Klagenemnda oppnevnes av avdelingens lærermåte.

5. OM HVA SOM SKAL REGNES SOM PÅTAGELIG MISFORHOLD ETTER FORSKRIFTENES § 3

For at klagenemnda skal kunne fastsette en ny karakter, må den - der hvor det gis tallkarakter - finne at det er et misforhold mellom eksamensprestasjoner og eksamensresultat på minst 3/10 ved en eksamen som har karakterskala fra 1.0 til 4.0.

6. EVENTUELL MUNTLLIG PRØVE ETTER ENDRING AV KARAKTEREN FOR SKRIFTLIG

Dersom karakteren for skriftlig prøve endres etter omsensur, må kandidaten opp til ny muntlig prøve hvis muntlig prøve er en justering av den skriftlige karakteren.

VIDERE STUDIER I KRISTENDOMSKUNNSKAP OVERGANG TIL TEOLOGISTUDIET

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap kan inngå i mellomfagseksamen i faget, som igjen er grunnlaget for hovedfagseksamen i kristendomskunnskap.

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap inngår som et fast ledd i den nye studieordningen for teologi. Det er også mulig å gå over fra mellom- eller hovedfagseksamen i kristendomskunnskap til teologisk embetseksamen etter nærmere regler.

Kontakt studieveilederne dersom du har spørsmål i denne forbindelse.